

## PHYSIOTHÉRAPIE

### Calendrier des étapes à suivre pour participer au cours PHT-3606 *Stage international et interculturel (SII)*

Il est de votre responsabilité de vous acquitter de toutes ces démarches si vous voulez que votre projet se réalise. Nous attendons de vous une attitude proactive dans l'organisation de votre séjour. Nous sommes disponibles pour vous aider en cas de besoin.

Session	Démarches à réaliser
Automne 2 <sup>e</sup> année	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assister à la rencontre d'information sur la mobilité internationale en physiothérapie.</li> <li>○ Déposer son dossier de candidature à la gestion des études avant la date limite.</li> </ul>
Hiver 2 <sup>e</sup> année	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participer à une entrevue de groupe</li> <li>○ Les étudiants sélectionnés recevront une réponse au plus tard en avril.</li> <li>○ S'inscrire au test ou au cours de langue à l'École de langues, si nécessaire</li> </ul>
Été 2 <sup>e</sup> année	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Pour les étudiants engagés dans le cheminement optionnel Orientation en santé internationale, compléter les 6 crédits parmi les cours indiqués dans le Guide étudiant au plus tard à l'été de la 3<sup>ème</sup> année.</b></li> <li>○ Participer à la campagne de financement du FEMSI (optionnel pour l'étudiant mais obligatoire pour l'obtention d'une bourse du FEMSI).</li> <li>○ Participer au forum du cours PHT-3606.</li> <li>○ S'inscrire au test ou au cours de langue, si nécessaire, à l'École de langues</li> </ul>
Automne 3 <sup>e</sup> année	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compléter votre inscription en ligne sur <i>l'Espace candidatures Move-On</i> dès réception du courriel du Bureau international (BI) à ce sujet</li> <li>○ Lire attentivement le site de cours <i>Stage international et interculturel – formation et démarches préparatoires</i> et le consulter au besoin.</li> <li>○ Participer aux formations obligatoires du BI, de la Faculté ou de l'organisme partenaire (Ex : Mer et Monde, Horizon Cosmopolite)</li> <li>○ Participer à la campagne de financement du FEMSI (optionnel mais obligatoire pour l'obtention d'une bourse du FEMSI)</li> <li>○ Suivre l'évolution de votre moyenne cumulative au programme de physiothérapie (critère de participation maintenu ou non)</li> <li>○ Préparer et soumettre votre dossier de demande de bourse à LOJIQ</li> </ul>
Hiver 3 <sup>e</sup> année	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suivre les cours recommandés dans le bloc Orientation en santé internationale, si applicable</li> <li>○ Poursuivre les formations prédépart (obligatoires) du BI, de la Faculté et/ ou de l'organisme partenaire</li> <li>○ Remettre l'attestation de réussite du niveau de compétences langagières à la Gestion des études de physiothérapie</li> <li>○ Participer à la campagne de financement du FEMSI (optionnel pour l'étudiant mais obligatoire pour l'obtention d'une bourse du FEMSI)</li> <li>○ Prendre des cours de langue locale.</li> <li>○ Consulter une clinique santé voyage pour vaccination, prescription de médicaments au besoin et conseils de prévention</li> <li>○ Demander ou renouveler votre passeport. Le passeport doit être valide au moins 6 mois après la date du retour. (préalable au visa, prévoir quelques mois d'avance soit en janvier-février)</li> <li>○ Demander un visa pour votre séjour, si nécessaire (le plus tôt après réception du passeport ou février).</li> <li>○ À la fin de la session, vérification de la moyenne cumulative au programme (critère de participation maintenu ou non)</li> <li>○ Acheter votre billet d'avion après avoir reçu l'accord du Bureau international (ou de Mer et Monde ou d'Horizon Cosmopolite s'il est le partenaire pour le stage). Envoyer l'itinéraire complet par courriel à Sylvie Lapierre dès l'achat et remettre une copie au BI, selon les instructions de la formation en ligne</li> <li>○ Si désiré, lire des rapports de séjour d'anciens étudiants sur le <a href="#">portail Contact Cosmopolite</a> du Bureau international pour avoir des conseils pratiques.</li> <li>○ Compléter le formulaire pour l'attribution des bourses du FEMSI et le remettre avant la date indiquée par le FEMSI au local VND-4770.</li> <li>○ Assister à la rencontre prédépart au Bureau international.</li> </ul>
Été 3 <sup>e</sup> année	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inscription au cours PHT-3606 faite par la gestion des études.</li> <li>○ <b>Réaliser le Stage international et interculturel</b> (si vous voulez faire du tourisme, cela doit être fait après le stage).</li> <li>○ Compléter et remettre les travaux demandés dans le cours PHT-3606.</li> </ul>
Automne 4 <sup>e</sup> année	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participer à une rencontre <i>débriefing</i> obligatoire au Bureau international.</li> <li>○ Participer à la formation retour du BI ou de la Faculté de médecine selon le cas.</li> <li>○ Participer au Carrefour de la mobilité internationale en réadaptation (en septembre).</li> <li>○ Compléter votre rapport de séjour sur le <a href="#">portail Contact Cosmopolite</a> du Bureau international</li> </ul>