



Procédures Demande d'activité extracurriculaire – Groupes étudiants

Apprentiss-FMED est un centre de simulation intégré à la Faculté de médecine. Il a pour mandat d'assurer un apprentissage encadré de diverses techniques et procédures cliniques ainsi qu'une exposition à des cas complexes de prise en charge de patientes et patients dans un environnement clinique simulé. Il est aussi responsable d'évaluations pratiques et certificatives.

Apprentiss offre la possibilité d'emprunter du matériel pour la réalisation d'activités d'apprentissage dans les programmes en sciences de la santé, d'activités lors de colloques, congrès ou formations, d'activités de développement professionnel, d'activités par des professionnelles ou professionnels de la santé ou autres. La direction d'Apprentiss est responsable des prêts de matériel.

Dans le but d'assurer la réalisation de votre projet, nous vous demandons de porter attention aux éléments suivants. Le respect de ces conditions est essentiel à l'approbation de votre projet et à son succès. Veuillez noter que toute demande incomplète vous sera retournée.

Procédures

Le projet pour lequel vous demandez du matériel doit avoir été soumis et **approuvé par les instances facultaires** (direction de programme ou direction de département). Une preuve vous sera demandée.

Des instructrices ou instructeurs ou des superviseuses ou superviseurs doivent être attirés aux ateliers. **Il est de votre responsabilité**, en collaboration avec votre direction de programme ou votre direction de département, de trouver les ressources appropriées. De plus, ces personnes doivent vous guider dans l'élaboration de votre demande de matériel. Leurs noms vous seront demandés.

Avez-vous planifié un budget? Les fournitures utilisées sont facturées selon leur utilisation. Les équipements utilisés sont facturés à un taux préférentiel, selon une grille préétablie.

Une demande décrivant le projet pour lequel du matériel est requis doit nous être acheminée via le formulaire [Projet groupe étudiant](#).

Lorsque nous aurons pris connaissance du formulaire rempli, une professionnelle ou un professionnel d'Apprentiss vous contactera afin de discuter avec vous. Par la suite, nous serons en mesure d'établir clairement le déroulement de votre activité, les éléments pouvant être fournis par Apprentiss et, au besoin, la logistique entourant la demande. Une soumission vous sera alors transmise.

Si plusieurs personnes sont impliquées dans le projet, une seule doit être nommée comme responsable de l'activité. Nous communiquerons seulement uniquement avec elle pour le suivi de votre demande.

Délais

Dans le but d'assurer la disponibilité des équipements et du matériel, nous devons avoir reçu votre demande **30 jours** avant la tenue de l'activité. Les activités d'enseignement prévues au calendrier demeurent prioritaires sur les demandes de prêt de matériel. Ainsi, il est possible que certaines fournitures ou certains équipements ne soient pas disponibles à la date souhaitée.