

IMPORTANT

Toute personne (chercheur responsable) qui désire réaliser un projet de recherche impliquant la CEO doit compléter ce formulaire pour :

- 1) obtenir une lettre d'appui (collaboration) de la CEO avant la soumission d'une demande de subvention ou,
- 2) réaliser un projet de recherche (pédagogique, clinique ou autre) auprès de sa clientèle, et ce même si le demandeur prévoit ne pas avoir recours à des ressources matérielles, humaines ou financières de la CEO.

1. Renseignements généraux

1.1 Indiquez le titre du projet de recherche (en français)

1.2 Ce projet est-il réalisé par un étudiant dans le cadre de ses études? Si OUI, indiquez son nom et le programme dans lequel il est inscrit

1.3 Indiquez le nom du chercheur responsable et son affiliation universitaire

1.4 Y a-t-il des co-chercheurs qui collaborent au projet de recherche ? Si OUI, indiquez leurs noms et affiliations.

1.5 Le projet est-il également mené dans d'autres milieux cliniques? Si OUI, indiquez lesquels.

1.6 Indiquez les dates effectives ou prévues de début et de fin du projet de recherche

1.7 Le projet a-t-il été approuvé par un comité de thèse, un comité d'évaluation scientifique ou un comité de pairs reconnu (selon la liste du FRQS)? Si OUI, dites lequel.

1.8 Le chercheur principal détient-il une lettre de collaboration de la CEO? Si OUI, joindre cette lettre à ce formulaire complété.

1.9 Veuillez SVP annexer à ce protocole un résumé (max une page) du projet.

2. Considérations éthiques

Le responsable du projet détient-il une approbation éthique du CIUSSS de la capitale nationale ou de l'Université Laval? Si OUI, veuillez inclure une copie de la lettre d'acceptation éthique.

3. Utilisation de ressources

Le projet de recherche implique-t-il l'utilisation de ressources humaines ou matérielles de la CEO ? Si OUI, complétez les sections qui suivent. Si NON, passez à la section suivante.

3.1 Ressources matérielles de la CEO

- Le projet requiert-il l'utilisation des locaux de la CEO? OUI NON
 - o Si oui, précisez la durée, la fréquence et les périodes prévues pour cette utilisation :
- Le projet requiert-il l'accès à du matériel d'évaluation ou d'intervention de la CEO? OUI NON
 - o Si oui, précisez :

Clinique d'enseignement en orthophonie. Université Laval.

Formulaire de demande de réalisation d'un projet de recherche impliquant la CEO

- Le projet requiert-il l'accès au système d'enregistrement vidéo de la CEO?
OUI NON
 - o Si oui, précisez.

3.2 Ressources humaines de la CEO

- Le projet implique-t-il du temps de travail de la coordonnatrice? OUI NON
- Si oui, précisez son rôle et le temps de travail requis par semaine

Le projet implique –t-il du temps de travail des superviseurs cliniques de la CEO?

OUI NON

Si oui, précisez leur rôle et le temps de travail requis par semaine

Le projet implique-t-il la collaboration des étudiants stagiaires en orthophonie?

OUI NON

Si oui, précisez leur rôle et expliquez quelle est la plus-value du projet pour les stagiaires sur le plan du développement des connaissances ou des compétences?

Implication des personnes externes

Le projet requiert-il l'implication de personnes externes à la CEO (ex. administration de tests par des assistants de recherche)

4. Signatures et engagements

Signature et engagement du responsable du projet

J'atteste que les informations contenues dans ce formulaire sont justes.

Nom et signature du chercheur responsable

Date: